

Les stages

- Un stage en entreprise permet de découvrir concrètement une profession et une entreprise.
 - Un stage est un élément essentiel pour "décrocher" une place d'apprentissage.
-
- Les stages en entreprise ont idéalement lieu durant les vacances scolaires. Néanmoins, les élèves de 10H ont la possibilité de faire des stages sur le temps scolaire (droit jusqu'à 3 jours consécutifs).
 - La plateforme en ligne FriStages facilite la mise en contact entre entreprises fribourgeoises offrant des places de stage et jeunes à la recherche d'un premier contact avec le monde professionnel. Les jeunes intéressés et les entreprises peuvent s'inscrire en ligne et profiter de ce service gratuit.
→ www.fristages.ch
 - Les adresses d'entreprises sont également disponibles sur le site de l'orientation.
→ www.orientation.ch/repertoire-entreprises





Procédure à suivre par l'élève stagiaire

Lorsqu'un stage a lieu sur le temps scolaire, l'élève a l'obligation de remplir un guide de stage. Celui-ci sert de document d'organisation, de préparation, d'accompagnement et d'évaluation.

01

Venir **chercher** un guide de stage au Centre d'orientation.



Remplir son guide de stage des pages 6 à 8 ainsi que le haut de la page 10.

02



Signer son guide de stage à la page 7 et le faire signer à :

- Ses parents ;
- La conseillère en orientation ;
- Son-sa titulaire de classe ;
- L'adjoint-e.

03



Effectuer le stage. Demander à son-sa responsable de stage de **remplir et signer** la partie "appréciation" des pages 10 et 11 du guide de stage.



04



Ramener le guide de stage **complété et signé** au Centre d'orientation.

Une fois enregistré dans le système informatique, le guide sera rendu à l'élève.



Venir **chercher** un guide de stage au Centre d'orientation.



Remplir son guide de stage des pages **6 à 8** ainsi que le haut de la page **10**.



Fiche de stage – Avant le stage

Professionnel(s)

Nom du maître



Stagiaire

Nom / Prénom

Classe

Date

Représentant « légal » / Parents

Nom(s) / Prénom(s)

Région

Êtes-vous au bénéfice d'une assurance responsabilité civile? oui non

Entreprise

Nom de l'entreprise

Pays de contact

Rue

N° / Ville

Téléphone



Déroulement du stage

Date

Heures révisées

Les lieux

Personne de contact

Remarques



Signatures

Stagiaire

Parent

Professeur

Titulaire de classe

Apprécié / Directeur

Rapport du-de la stagiaire

Avant le stage: Préparation

Quels sont les **OBJECTIFS** de mon stage?

Je souhaite participer (observer, réaliser la préparation, réaliser en tout ou en partie de formation).
 Remarque: Pour plus de détails voir le site www.centreinfo.ca pour remplir les informations demandées ci-dessous.

1. Quelles sont les activités qui m'intéressent dans cette profession?

1. _____

2. _____

3. _____



2. Quel sera le type de formation pour se former dans ce métier?

CDD / CPE

BEC

Baccal. / Diplôme fédéral

HES

Autre _____

D'autres _____

3. Quelles sont les qualités requises les plus importantes pour cette profession?

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

6. _____

7. _____

8. _____

9. _____

10. _____

11. _____

12. _____

13. _____

14. _____

15. _____

16. _____

17. _____

18. _____

19. _____

20. _____

21. _____

22. _____

23. _____

Pendant le stage: Questions

Répondre aux questions à l'aide d'un point devant le stage:

Quels ont été les **apports** pour accéder à cette formation?

1. oui

2. non

3. oui

4. non

5. oui

6. non

7. oui

8. non

9. oui

10. non

11. oui

12. non

13. oui

14. non

15. oui

16. non

17. oui

18. non

19. oui

20. non

21. oui

22. non



Appréciation du-de la responsable de stage

1. Réviser votre formation d'après les informations fournies dans le rapport de stage et les commentaires du responsable de stage.
2. Ce document sera à présenter après le stage de stage d'été.



À l'attention des HEI: Ce formulaire de stage est à retourner par les responsables de stage.

Coordonnées du-de la stagiaire

Nom / Prénom

Classe

Profession actuelle

Date du stage



Coordonnées de l'entreprise

Nom de l'entreprise

Adresse

Région

Pays de contact

Téléphone

Mail

Site web

Personne responsable

Nom / Prénom

Adresse

Région

Pays de contact

Téléphone

Mail

Site web

Personne responsable

Nom / Prénom

Adresse

Région

Pays de contact

Téléphone

Mail

Site web

Personne responsable

Nom / Prénom

Adresse

Région

Pays de contact



Signer son guide de stage à la page 7 et **le faire signer** à :

- Ses parents ;
- La conseillère en orientation ;
- Son-sa titulaire de classe ;
- L'adjoint-e.

Déroulement du stage

Dates _____

Rendez-vous avec _____

Lieu exact _____

Horaires de travail _____

Remarques _____

Signatures

Stagiaire _____

Parents _____

Orientation _____ 

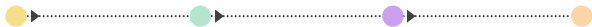
Titulaire de classe _____

Adjoint-e / Direction _____

7

La signature d'un membre de la direction valide le stage.

Les signatures ne sont pas nécessaires pour un stage sur les vacances scolaires.





Effectuer le stage en étant le plus actif possible.

Demander à son-sa **responsable de stage de remplir et signer** la partie "appréciation" des pages 10 et 11 du guide de stage.

Appréciation du-de la responsable de stage

► Nous vous remercions d'avoir accueilli le-la stagiaire et de compléter cette évaluation qui est très importante pour la suite de ses démarches.

A L'ATTENTION DU-DE LA STAGIAIRE :
Ce document est à présenter après le stage au centre d'orientation.

Coordonnées du-de la stagiaire
 Nom / Prénom
 Classe
 Profession évaluée
 Date(s) du stage

Coordonnées de l'entreprise
 Nom de l'entreprise
 Adresse
 Téléphone
 Personne de contact

Attitude générale
 Première impression
 Intérêt pour la profession
 Ponctualité
 Assurance / Confiance
 Dynamisme
 Attention / Concentration
 Plaisir d'apprendre
 Motivation

Exécutions des tâches

Cochez ce qui convient

Habileté	
Rapidité	
Soin / Précision	
Persévérance	
Comprend les consignes	
Attention / Concentration	
Se donne de la peine	
Receptif-ve	

Contact / communication

Cochez ce qui convient

A l'aise dans les contacts	
Poli-e	
Ose poser des questions	
S'exprime clairement	
Agriable	

Remarques / Observations :

Avis du-de la responsable de stage

Pensez-vous que cette profession conviendrait au-à la stagiaire?

Pour quelles raisons :

Avez-vous discuté avec le-la stagiaire à propos de votre évaluation?

Date et signature du-de la responsable de stage : _____ Niveau (eventuel) de l'entreprise: _____



Ramener le guide de stage complété et signé au Centre d'orientation.

Une fois les pages 10 et 11 scanées et enregistrées dans le système informatique, le guide sera rendu à l'élève.

